

ปฏิทินการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
1	1.เตรียมการและวางแผนการดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์คู่มือครูที่ปรึกษาตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>- อบรม/ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	16-31 พฤษภาคม	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2	2.ปฏิบัติตามแผน <p>2.1 รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสัมภาษณ์นักเรียนรายบุคคล</li> <li>- แบบประเมินประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน(SDQ)ของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง ครั้งที่ 1</li> <li>- แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ครั้งที่ 1</li> </ul>	1-30 มิถุนายน	ครูที่ปรึกษา
3	2.2 การคัดกรองนักเรียนครั้งที่ 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาข้อมูลนักเรียน</li> <li>- คัดกรองนักเรียนรายบุคคล แบ่งเป็น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา</li> <li>- สรุปผลการคัดกรอง</li> </ul>	1-31 กรกฎาคม	ครูที่ปรึกษา
4	2.3 เยี่ยมบ้านนักเรียน ครั้งที่ 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน</li> </ul>	ภายในเดือน มิถุนายน	ครูที่ปรึกษา
5	2.4 การส่งเสริมนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมโฮมรูม</li> <li>- กิจกรรมแนะแนว</li> <li>- ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนอื่น ๆ</li> </ul>	ตลอดภาคเรียน	ครูที่ปรึกษา
6	2.5 การป้องกันและแก้ไข้ปัญหา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูที่ปรึกษาให้การปรึกษาเบื้องต้น</li> <li>- จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน</li> <li>- หาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	ตลอดภาคเรียน	ครูที่ปรึกษา
7	2.6 การส่งต่อนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการส่งนักเรียนไปยังผู้เกี่ยวข้อง เช่น ครูแนะแนว ครูปกครอง ครูประจำวิชา ครูพยาบาล</li> </ul>	ตลอดภาคเรียน	ครูที่ปรึกษา

	- ส่งต่อภายนอกไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก		
8	2.7 ส่งรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	เดือนกันยายน	ครูที่ปรึกษา/ งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
9	3. การติดตาม นิเทศ การดำเนินงานภายในสถานศึกษา	19-23 กันยายน	งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
10	4. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับโรงเรียน	30 กันยายน	งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ปฏิทินการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ที่	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล - แบบประเมินประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน(SDQ)ของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง ครั้งที่ 2 แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ครั้งที่ 2	1-31 ธันวาคม	ครูที่ปรึกษา
2	การคัดกรองนักเรียนครั้งที่ 2 - ศึกษาข้อมูลนักเรียน - คัดกรองนักเรียนรายบุคคล แบ่งเป็น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง c และกลุ่มมีปัญหา - สรุปผลการคัดกรอง	1-31 ธันวาคม	ครูที่ปรึกษา
3	เยี่ยมบ้านนักเรียน ครั้งที่ 2	1 ธันวาคม ถึง 31 มกราคม	ครูที่ปรึกษา
4	การส่งเสริมนักเรียน - กิจกรรมโฮมรูม - กิจกรรมแนะแนว - ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน - กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนอื่น ๆ	ตลอดภาคเรียน	ครูที่ปรึกษา
5	การป้องกันและแก้ไขปัญหา - ครูที่ปรึกษาให้การปรึกษาเบื้องต้น - จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน - หาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดภาคเรียน	ครูที่ปรึกษา
6	การส่งต่อนักเรียน - บันทึกการส่งนักเรียนไปยังผู้เกี่ยวข้อง เช่น ครูแนะแนว ครูปกครอง ครูประจำวิชา ครูพยาบาล - ส่งต่อภายนอกไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก	ตลอดภาคเรียน	ครูที่ปรึกษา
7	ส่งรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ภายในเดือน มีนาคม	ครูที่ปรึกษา
8	การติดตาม นิเทศ การดำเนินงานภายในสถานศึกษา	1-29 กุมภาพันธ์	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
9	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับโรงเรียน	29 กุมภาพันธ์	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

