



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางกะปิ

ที่ ..... วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือ  รับรองเงินเดือน  รับรองการทำงาน  หนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง  ครู วิทยฐานะ.....  ครูอัตราจ้าง  อื่น ๆระบุ.....

เลขที่ตำแหน่ง(ครู)...../เลขที่สัญญาจ้าง(ลูกจ้าง).....

เงินเดือน.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเพื่อ.....

จำนวน.....ฉบับ ระบุภาษา  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ (ระบุชื่อให้ถูกต้องตามหนังสือเดินทาง

ไปต่างประเทศ ..... )  วันบรรจุแต่งตั้ง (ครู)...../

วันเริ่มปฏิบัติงาน (ลูกจ้าง)..... รวม.....ปี.....เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(นายเอกพงษ์ พิณสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางสาวธิดารัตน์ ไพรวลัย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ได้ตรวจสอบเงินเดือนแล้ว ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

รายได้ประจำเดือน.....=.....

รายจ่าย =.....

เงินคงเหลือสุทธิ =.....

(นายเดชา ภาภักดี)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

(นางบุญญารัตน์ จันทร์ขาว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุญาต

ลงนาม

(นายประจักษ์ ประจิมทิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ