

แบบใบลาป่วย ลาคลอด และลากิจส่วนตัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกลุ่มสาระฯ/กลุ่ม.....โรงเรียนบางกะปิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

กรุงเทพมหานคร เขต 2

ป่วย เนื่องจาก.....

ขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

คลอดบุตร เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่(ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์).....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ หัวหน้างาน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ / หัวหน้างาน

ความเห็นกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธิดารัตน์ ไพรวลัย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

(นายประจักษ์ ประจิมทิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ

วันที่...../...../.....

*** สำหรับเจ้าหน้าที่ ***

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (ครั้ง/วัน)

ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมลาครั้งนี้
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....

(นางสาวประภัสสร โคตรนาวัง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียนบุคลากร

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

ในรอบปีนี้ (.....)

ได้ลามาแล้ว.....ครั้ง

รวมครั้งนี้เป็นเวลา.....ครั้ง