



คู่มือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบางกะปิ

ปฏิทินการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
1	เตรียมการและวางแผนการดำเนินการ - จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือ/กำหนดแบบฟอร์ม/ แจงข่าวสาร - แต่งตั้งครูที่ปรึกษา /คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	พฤษภาคม	งานกิจการนักเรียน/ งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
2	ปฏิบัติตามแผน กระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน 1.การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 1.1 แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน (บันทึกใน School Bright) 1.2 แบบสรุปการเยี่ยมบ้าน (บันทึกใน School Bright)	มิถุนายน	ครูที่ปรึกษา
3	1.3 แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) (บันทึกใน School Bright) 1.4 แบบประเมิน EQ (บันทึกใน School Bright)	กรกฎาคม	ครูที่ปรึกษา
4	2.การคัดกรองนักเรียน จัดกลุ่มนักเรียน 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา - แบบสรุปผลการคัดกรองนักเรียน (บันทึกใน School Bright)	สิงหาคม	ครูที่ปรึกษา
4	3. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน - การจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom) - การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) - การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ตลอดภาคเรียน	ครูที่ปรึกษา
5	4. การป้องกันและแก้ไขปัญหา - ครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเบื้องต้น/จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน - ครูที่ปรึกษาหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับผู้ปกครอง ในกรณี นักเรียนอยู่ในกลุ่มเสี่ยง/ห่วงใย	ตลอดภาคเรียน	ครูที่ปรึกษา
6	5. การส่งต่อนักเรียน - ส่งต่อภายใน เช่น ครูแนะแนว ครูพยาบาลหรืองานกิจการนักเรียน - ครูแนะแนว ครูพยาบาล กิจการนักเรียน ดำเนินการส่งต่อภายนอกไปยัง ผู้เชี่ยวชาญภายนอก	ตลอดภาคเรียน	ครูที่ปรึกษา/ พยาบาล/แนะแนว/ กิจการนักเรียน
7	ส่งรายงาน สรุปรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามผลการคัดกรองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นรูปเล่ม (รออัปเดตรูปเล่ม)	กันยายน	ครูที่ปรึกษา
8	ติดตาม นิเทศ การดำเนินงานภายในสถานศึกษา สรุปผลการดำเนินงานและรายงานภาพรวมระดับโรงเรียน	กันยายน	งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน

หมายเหตุ ปีการศึกษา 2566 “ปีแห่งการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คຸ້ມครอง ห่วงใย เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้เดือน “มิถุนายนเป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน”