



คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของโรงเรียนบางกะปิ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



โรงเรียนบางกะปิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๒กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แนวทางการพัฒนาคุณภาพงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบางกะปิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับนี้เป็นหลักฐานสะท้อนความสำเร็จที่เป็นรูปธรรมของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา ๓ มาตรฐาน ๒๑ ประเด็น พิจารณา อันเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่สาธารณชนว่าโรงเรียนดำเนินกิจกรรมและโครงการจนสัมฤทธิ์ผลตามกรอบแนวทางที่วางแผนไว้ เพื่อสนองตอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และปรัชญาของโรงเรียน รวมทั้งยังเป็นหลักฐานที่สะท้อนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนในแต่ละชั้นเพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต รายงานฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความร่วมมือของคณะทำงานทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษาที่ทำหน้าที่ประเมิน รวบรวมและจัดทำรายงานจนสำเร็จได้ตามที่ปรากฏ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

งานประกันคุณภาพการศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศโรงเรียนบางกะปิ เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๓
คำอธิบาย และระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๗
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน	๘
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๒๔
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓๓



ประกาศโรงเรียนบางกะปิ

เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ การจัดระบบโครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักสำคัญในข้อ (๓) มีการกำหนดมาตรฐาน การศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ทุกระดับและประเภทการศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงาน ต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และถือว่าการประกัน คุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงาน ประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

โดยที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพ ภายใน เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๐ ที่กำหนดเป้าหมายและ ยุทธศาสตร์อย่างชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพคนไทย และการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูป ระบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในและภายนอกทุกระดับก่อนมีการประเมินคุณภาพภายในรอบ ต่อไป รวมทั้งอัตลักษณ์และจุดเน้นของสถานศึกษา โรงเรียนบางกะปิจึงปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการมีส่วนร่วมของผู้ที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครองและประชาชนในชุมชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบางกะปิมีคุณภาพและได้มาตรฐาน โรงเรียนจึงได้กำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕



(นายประจักษ์ ประจิมทิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ



(นายปรีชา สนแจ้ง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบางกะปิ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนบางกะปิ
เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียน
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

คำเป้าหมาย ของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ปี ๒๕๖๓ ปี ๒๕๖๔ และ ปี ๒๕๖๕

มาตรฐาน	คำเป้าหมาย		
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจาร์ณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	จำนวนผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยรายวิชา ตั้งแต่ ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยรายวิชา ตั้งแต่ ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยรายวิชา ตั้งแต่ ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษา	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียน รอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก กลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการและการจัดการเรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติ จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่ง เรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อน กลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

เกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่ ๑ - ๓ ยกเว้นมาตรฐานที่ ๑.๑.๕

สำหรับมาตรฐานที่ ๑ ให้พิจารณาจากการวิเคราะห์ผู้เรียนตามแต่ละมาตรฐาน โดยใช้เครื่องมือคิดคะแนนผู้เรียนออกมาเป็นระดับคุณภาพจำนวน ๕ ระดับตามเกณฑ์ จากนั้นหาค่าร้อยละของจำนวนผู้เรียนในแต่ละระดับเพื่อเปรียบเทียบจำนวนผู้เรียนที่อยู่ตั้งแต่ระดับใดขึ้นไป กับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด เพื่อหาค่าร้อยละ และหาค่าระดับคุณภาพของมาตรฐานแต่ละมาตรฐานต่อไป

สำหรับมาตรฐานที่ ๒ และ ๓ ให้พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนจากผลการวิเคราะห์แต่ละระดับของแต่ละมาตรฐานนั้น ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จากนั้น จึงนำผลการประเมินมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนและระดับคุณภาพของมาตรฐานแต่ละมาตรฐานต่อไป

ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละ
๑ กำลังพัฒนา	ต่ำกว่า ๕๐
๒ ปานกลาง	๕๐ - ๕๙
๓ ดี	๖๐ - ๖๙
๔ ดีเลิศ	๗๐ - ๗๙
๕ ยอดเยี่ยม	๘๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่ ๑.๑.๕

ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละ
๑ กำลังพัฒนา	จำนวนผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยรายวิชาตั้งแต่ ๒.๕๐ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนทั้งหมด
๒ ปานกลาง	จำนวนผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยรายวิชาตั้งแต่ ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนทั้งหมด
๓ ดี	จำนวนผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยรายวิชาตั้งแต่ ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนทั้งหมด
๔ ดีเลิศ	จำนวนผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยรายวิชาตั้งแต่ ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนทั้งหมด
๕ ยอดเยี่ยม	จำนวนผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยรายวิชาตั้งแต่ ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนทั้งหมด

คำอธิบาย และระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งออกเป็น ๓ มาตรฐาน ได้แก่ ๑) มาตรฐานต้นคุณภาพผู้เรียน ๒) มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ๓) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในแต่ละมาตรฐานได้กำหนดคำอธิบาย ประเด็นการพิจารณา ระดับคุณภาพ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือ แหล่งข้อมูล และเกณฑ์การสรุประดับคุณภาพ การกำหนดระดับคุณภาพของแต่ละประเด็นพิจารณานั้น ได้แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ ระดับกำลังพัฒนา ระดับปานกลาง ระดับดี ระดับดีเลิศ และระดับยอดเยี่ยม รายละเอียดของมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ ประเด็นพิจารณา และระดับคุณภาพ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความเป็นภาษาไทย

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีทักษะการอ่านออกเสียงแสดงความรู้ของเรื่องที่อ่าน เขียน ยอดเยี่ยม อธิบาย แยกแยะ เรียงลำดับเหตุการณ์ แสดงความคิดเห็น บอกความสัมพันธ์ เชื่อมโยงได้ชัดเจนสมบูรณ์ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
ดีเลิศ (๔)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีทักษะการอ่านออกเสียงแสดงความรู้ของเรื่องที่อ่าน เขียน ยอดเยี่ยม อธิบาย แยกแยะ เรียงลำดับเหตุการณ์ แสดงความคิดเห็น บอกความสัมพันธ์ เชื่อมโยงได้ชัดเจน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ดี (๓)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีทักษะการอ่านออกเสียงแสดงความรู้ของเรื่องที่อ่าน เขียน ยอดเยี่ยม อธิบาย แยกแยะ เรียงลำดับเหตุการณ์ แสดงความคิดเห็น บอกความสัมพันธ์ เชื่อมโยงได้ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ปานกลาง (๒)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีทักษะการอ่านออกเสียงแสดงความรู้ของเรื่องที่อ่าน เขียน ยอดเยี่ยม อธิบาย แยกแยะ เรียงลำดับเหตุการณ์ แสดงความคิดเห็น บอกความสัมพันธ์ เชื่อมโยงได้ไม่สมบูรณ์ ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
กำลังพัฒนา (๑)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีทักษะการอ่านออกเสียงแสดงความรู้ของเรื่องที่อ่าน เขียน ยอดเยี่ยม อธิบาย แยกแยะ เรียงลำดับเหตุการณ์ แสดงความคิดเห็น บอกความสัมพันธ์ เชื่อมโยงไม่ได้ ต่ำกว่าร้อยละ ๔๙

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/ หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การประเมินการอ่าน	- ชุดฝึกการอ่าน การเขียน	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แบบประเมิน - ชุดฝึกการอ่าน การเขียน - แฟ้มสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับการ การอ่าน การเขียน	

ตัวชี้วัดที่ ๒ ผู้เรียนที่สามารถเข้าใจและตีความเรื่องภาษาอังกฤษที่อ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ ระดับ และเขียนเป็นภาษาอังกฤษแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญของเนื้อหาที่อ่านได้ทั้งหมด และนำมาเขียนโดยการสะกดคำศัพท์ถูกต้อง การเลือกใช้คำตรงกับเนื้อหาที่กำหนดมากที่สุด ประโยคถูกต้องมากที่สุด มีการใช้เครื่องหมายวรรคตอนที่ถูกต้องและมีรายละเอียดของเนื้อหาครบถ้วนและครอบคลุมทั้งหมดร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
ดีเลิศ (๔)	ผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญของเนื้อหาได้เกือบทั้งหมด และนำมาเขียนโดยมีการสะกดคำศัพท์ผิดเล็กน้อย พอเดาความหมายได้ เขียนรูปประโยคผิดหลักไวยากรณ์เล็กน้อย เครื่องหมายวรรคตอนผิดเล็กน้อย รายละเอียดของเนื้อหายังไม่ครอบคลุมทั้งหมด ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ดี (๓)	ผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญของเนื้อหาได้เล็กน้อยและนำมาเขียนโดยสะกดคำ ผิดมาก แต่พอเดาความหมายได้ รูปประโยคผิดพลาดมาก เครื่องหมายวรรคตอนไม่ครบหรือไม่ถูกต้องมีรายละเอียดของเนื้อหาน้อย ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ปานกลาง (๒)	ผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญของเนื้อหาได้น้อยมากและนำมาเขียนโดยสะกดคำ ผิดมาก เขียนรูปประโยคไม่ถูกต้อง ไม่มีเครื่องหมายวรรคตอน มีรายละเอียดของเนื้อหาน้อย ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
กำลังพัฒนา (๑)	ผู้เรียนไม่สามารถจับใจความสำคัญของเนื้อหาและไม่สามารถสะกดคำเพื่อเขียนรูปประโยคได้อย่างถูกต้อง ไม่มีการเขียนเครื่องหมายวรรคตอนที่ถูกต้อง มีรายละเอียดของเนื้อหาน้อยมากต่ำกว่าร้อยละ ๔๙

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/ หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิง ประจักษ์	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษ ๑ - ๖ (ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ - ๖)	ตลอดปีการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๓ ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึก และ
ความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้ตรงประเด็น มีการเสนอแนวคิดและความคิดเห็นของตนเอง แสดงข้อมูลประกอบได้เหมาะสม ชัดเจน เลือกใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคได้ ถูกต้อง เหมาะสมตรงตามที่กำหนด สื่อความได้ชัดเจน คล่องแคล่ว ไม่ติดขัด มีการลำดับ ความต่อเนื่อง ใช้ภาษาในการสื่อสารได้เหมาะสม และมีความคิดสร้างสรรค์ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ดีเลิศ (๔)	ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้ตรงประเด็น แสดงข้อมูลประกอบได้เหมาะสม ชัดเจน เลือกใช้ คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคได้ถูกต้อง เหมาะสมตรงตามที่กำหนด สื่อความได้ ชัดเจน คล่องแคล่ว มีการลำดับความต่อเนื่อง ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ เหมาะสมร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ขึ้นไป ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ดี (๓)	ผู้เรียนสื่อสารไม่ค่อยตรงประเด็น มีข้อมูลประกอบบ้าง แต่ไม่ค่อยชัดเจนเท่าที่ควร คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ค่อนข้างจำกัด โครงสร้างประโยคมีที่ผิดพลาดแต่ยังสื่อความหมายได้ สื่อความ ค่อนข้างติดขัด การลำดับไม่ค่อยต่อเนื่อง และใช้ภาษากายไม่ค่อยเหมาะสม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ขึ้นไป ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปานกลาง (๒)	ผู้เรียนสื่อสารไม่ตรงประเด็น เหตุผลไม่ชัดเจน คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในการพูดจำกัด พบข้อผิดพลาดมาก สื่อความติดขัดไม่สามารถสื่อความหรือสื่อความได้น้อย ไม่ใช้ภาษากาย ประกอบ ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ขึ้นไป ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กำลังพัฒนา (๑)	ผู้เรียนไม่สามารถสื่อสารได้ ใช้คำศัพท์ในการสื่อสารไม่ถูกต้องตามความหมาย ไม่มีเหตุผล ประกอบในการสื่อสาร ต่ำกว่าร้อยละ ๔๙ ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสัมภาษณ์ การสอบถาม	ผู้เรียน เพื่อน ครู และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา
๒. การสังเกต	พฤติกรรมผู้เรียน	
๓. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษฟัง - พูด (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓) ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ประจักษ์ เพื่อการสื่อสาร (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)	

ตัวชี้วัดที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีระดับผลการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานสูง กว่าหรือเท่ากับ ๒.๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
ดีเลิศ (๔)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีระดับผลการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานสูง กว่าหรือเท่ากับ ๒.๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕
ดี (๓)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีระดับผลการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานสูง กว่าหรือเท่ากับ ๒.๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐
ปานกลาง (๒)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีระดับผลการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานสูง กว่าหรือเท่ากับ ๒.๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕
กำลังพัฒนา (๑)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีระดับผลการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานสูง กว่าหรือเท่ากับ ๒.๐ น้อยกว่าร้อยละ ๓๕

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. วิเคราะห์เอกสาร	แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. แบบทดสอบ ๒. ใบงาน / แบบฝึกหัด	

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นการพิจารณา ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒. มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีการคิดแบบองค์รวม คิดนอกกรอบ สามารถตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ได้อย่างตรงประเด็น สามารถสรุปสาระและเชื่อมโยงเพื่อนำมาวางแผนงานโครงการ สรุปเหตุผลเชิงตรรกะ มีการคาดการณ์และกำหนดเป้าหมายในอนาคตได้อย่างมีเหตุผลและสร้างสิ่งใหม่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เช่น การเขียนโครงการ โครงการ หรือรายงาน ชิ้นงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถนำไปต่อยอดหรือพัฒนาได้ในอนาคต
ดีเลิศ (๔)	ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีการคิดแบบองค์รวม คิดนอกกรอบ สามารถตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ได้อย่างตรงประเด็น สามารถสรุปสาระและเชื่อมโยงเพื่อนำมาวางแผนงานโครงการ สรุปเหตุผลเชิงตรรกะ มีการคาดการณ์และกำหนดเป้าหมายในอนาคตได้อย่างมีเหตุผลและสร้างสิ่งใหม่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เช่น การเขียนโครงการ โครงการ หรือรายงาน ชิ้นงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น
ดี (๓)	ผู้เรียนสามารถวิจารณ์สิ่งที่ได้เรียนรู้ โดยผ่านการไตร่ตรองอย่างมีเหตุผล เชื่อมโยงความสัมพันธ์ ว่าหรือระหว่างข้อมูลความคิดต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล และเลือกหรือความคิดหรือทางเลือกที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาได้
ปานกลาง (๒)	ผู้เรียนสามารถจำแนกแจกแจงองค์ประกอบของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จัดลำดับข้อมูลเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างหมวดหมู่ จัดกลุ่มความคิดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เลือกความคิดหรือทางเลือกที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาในระดับผ่าน
กำลังพัฒนา (๑)	ผู้เรียนไม่สามารถจำแนกแจกแจง ไม่สามารถจัดลำดับ และเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างหมวดหมู่ได้ ไม่สามารถคิด แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบคำถาม และแก้ปัญหาได้

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/ หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. แบบประเมินโครงการ ม.๑ - ๖ ๒. นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ / ชิ้นงาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิง รายงาน / โครงการ / โครงการงาน	ตลอดปีการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ด้วยตนเองและทำงานเป็นทีม มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้และนำประสบการณ์มาใช้ในการทำโครงการ มีการทำโครงการ นำไปใช้ และเผยแพร่ภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
ดีเลิศ (๔)	ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ด้วยตนเองและทำงานเป็นทีม มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้และนำประสบการณ์มาใช้ในการทำโครงการ มีการทำโครงการ นำไปใช้ และเผยแพร่ภายในโรงเรียน
ดี (๓)	ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ด้วยตนเองและทำงานเป็นทีม มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้ มีความรู้ในการทำโครงการ มีการทำโครงการ
ปานกลาง (๒)	ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ด้วยตนเองและทำงานเป็นทีม มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้ มีความรู้ในการทำโครงการ
กำลังพัฒนา (๑)	ผู้เรียนยังไม่มีความรู้ในการทำโครงการ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสัมภาษณ์ การสอบถาม	ผู้เรียน	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การสังเกต	พฤติกรรมผู้เรียน	
๓. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. ตารางแสดงจำนวนโครงการของผู้เรียน ม.๑ - ม.๖ ๒. ตารางแสดงจำนวนรางวัลต่าง ๆ ในการตัดสินเชิงประจักษ์ โครงการสาขาสะเต็มศึกษา สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓. ตารางแสดงจำนวนรางวัลโครงการ ในการแข่งขันวิชาการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา การงานอาชีพฯ ๔. แบบประเมินโครงการ ๕. ตัวอย่างโครงการ	

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นการพิจารณา ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาพื้นฐานสาระเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
ดีเลิศ (๔)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาพื้นฐานสาระเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละ ๖๕ - ๖๙
ดี (๓)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาพื้นฐานสาระเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละ ๖๐ - ๖๔
ปานกลาง (๒)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาพื้นฐานสาระเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละ ๕๕ - ๕๙
กำลังพัฒนา (๑)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาพื้นฐานสาระเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละ ๕๐ - ๕๔

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสัมภาษณ์ การสอบถาม และการสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาพื้นฐาน สาระเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสาระเทคโนโลยี ประจักษ์ ๒. ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ๓. ตัวอย่างโครงงาน ๔. สถิติการใช้งาน DLIT ๕. ชิ้นงาน โล่ รางวัล เกียรติบัตร	

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นการพิจารณา ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัด ๕.๑ ผู้เรียนบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการต่าง ๆ ตามหลักสูตรบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
ดีเลิศ (๔)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการต่าง ๆ ตามหลักสูตรบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ดี (๓)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการต่าง ๆ ตามหลักสูตรบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ปานกลาง (๒)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการต่าง ๆ ตามหลักสูตรบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ - ๕๙
กำลังพัฒนา (๑)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการต่าง ๆ ตามหลักสูตรบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ คิดเป็นต่ำร้อยละ ๕๐

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/ หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสัมภาษณ์ การสอบถาม	ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การสังเกต	พฤติกรรมผู้เรียน	
๓. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. ข้อมูลสารสนเทศ แบบรายงานผลการเรียน ๒. แบบประเมิน ๓. แบบทดสอบ ฯลฯ	

ตัวชี้วัด ๕.๒ ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์เป้าหมายของสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของสถานศึกษาสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายทุกรายวิชาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ดีเลิศ (๔)	ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย ๑ รายวิชาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ดี (๓)	ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย ๒ รายวิชาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ปานกลาง (๒)	ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย ๓ รายวิชาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
กำลังพัฒนา (๑)	ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย ๔ รายวิชาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสัมภาษณ์ การสอบถาม และการสังเกตพฤติกรรม	ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. แบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน ๒. รายงานผลการทดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ของผู้เรียนในปีปัจจุบันและปีที่ผ่านมา ๓. รายงานเปรียบเทียบผลการทดสอบของสถาบัน หลักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ของผู้เรียน ตามเป้าหมายของสถานศึกษาในปีปัจจุบันและปีที่ผ่านมา	

หมายเหตุ: เกณฑ์เป้าหมายของสถานศึกษา คือ ค่าเฉลี่ยของสถานศึกษาสูงกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ
บวกกับส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของประเทศ

มาตรฐานที่๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา: ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงาน หรืองานอาชีพ ในระดับดีขึ้นไป
ดีเลิศ (๔)	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ - ๘๙ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงาน หรืองานอาชีพ ในระดับดีขึ้นไป
ดี (๓)	ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงาน หรืองานอาชีพ ในระดับดีขึ้นไป
ปานกลาง (๒)	ผู้เรียนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงาน หรืองานอาชีพ ในระดับดีขึ้นไป
กำลังพัฒนา (๑)	ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงาน หรืองานอาชีพ ในระดับดีขึ้นไป

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/ หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสัมภาษณ์ การสอบถาม และการสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน ๒. ข้อมูลสถิติการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๓. กิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนทางด้านการศึกษาและอาชีพ ๔. ผลงานผู้เรียน	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา : ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ แสดงออกถึงคุณลักษณะตามระดับคุณภาพ ๑ แล้วผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีเลิศ (๔)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ แสดงออกถึงคุณลักษณะตามระดับคุณภาพ ๑ แล้วผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของผู้เรียน
ดี (๓)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ แสดงออกถึงคุณลักษณะตามระดับคุณภาพ ๑ แล้วผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของผู้เรียน
ปานกลาง (๒)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ แสดงออกถึงคุณลักษณะตามระดับคุณภาพ ๑ แล้วผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของผู้เรียน
กำลังพัฒนา (๑)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ แสดงออกถึง ความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ของผู้เรียน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสัมภาษณ์ การสอบถาม และการสังเกตพฤติกรรม	ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. เพิ่มสรุปโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๒. เพิ่มสรุปโครงการสอบธรรมศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ ๓. เพิ่มสรุปกิจกรรมตักบาตรเช้าทุกวันพระ ๔. สรุปรายงานการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕. เพิ่มสรุปกิจกรรมการเรียนรู้สู่โครงงาน ๖. แผนการจัดการเรียนรู้ ๗. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๘. เพิ่มสรุปกิจกรรมวันลอยกระทง ๙. เพิ่มสรุปกิจกรรมมอบมอบคุณธรรมนำความรู้	

มาตรฐานที่๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นการพิจารณา ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๒) ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีความรู้ความเข้าใจ ตามระดับคุณภาพ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีเลิศ (๔)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีความรู้ความเข้าใจ ตามระดับคุณภาพ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ดี (๓)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีความรู้ความเข้าใจ ตามระดับคุณภาพ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ปานกลาง (๒)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีความรู้ความเข้าใจ ตามระดับคุณภาพ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ - ๖๙
กำลังพัฒนา (๑)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีความรู้ความเข้าใจ เข้าร่วมกิจกรรมทางด้านศิลปะ / ดนตรี / นาฏศิลป์ แสดงออกด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยที่ตนเองภาคภูมิใจในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสม สร้างผลงานและนำความรู้ไปใช้ในการชีวิตประจำวันได้ด้วยความภาคภูมิใจ ผ่านเกณฑ์การประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสังเกต	พฤติกรรมผู้เรียน	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนรายวิชา ศิลปะพื้นฐาน และรายวิชานาฏศิลป์พื้นเมือง ชั้น ม.๑ - ม.๖ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจต่องานพิธีหล่อเทียน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม ตักบาตร วันเข้าพรรษา ๔. แผนการจัดการเรียนรู้	

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามระดับคุณภาพ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐
ดีเลิศ (๔)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามระดับคุณภาพ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๗๑ - ๘๐
ดี (๓)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามระดับคุณภาพ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๑ - ๗๐
ปานกลาง (๒)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามระดับคุณภาพ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๕๑ - ๖๐
กำลังพัฒนา (๑)	ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ยอมรับเหตุผล ฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถปรับตัว ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น ให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นและเป็นตัวอย่างที่ดีได้ ในการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกันให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย ผ่านเกณฑ์การประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๕๐

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสังเกต	พฤติกรรมผู้เรียน	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. โครงการงานของนักเรียนจาก กิจกรรมการเรียนรู้ เชิงบูรณาการ ๒ การทำกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๓. มหกรรมกีฬา ดนตรี ศิลปะและวัฒนธรรม นาฏศิลป์พื้นเมือง ๔. การเลือกตั้งประธานคณะสี สภา ๕. กิจกรรมใฝ่รู้ใฝ่เรียน (ทัศนศึกษา)	

มาตรฐานที่๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย มีน้ำหนัก ส่วนสูง ค่าดัชนีมวลกาย สมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ พัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโต และจิตสังคมสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนมีความสุขมากกว่าคนทั่วไป มีอุปนิสัยร่าเริงแจ่มใส มีความเป็นมิตรกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี โดยผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๑๐๐
ดีเลิศ (๔)	ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย มีน้ำหนัก ส่วนสูง ค่าดัชนีมวลกาย สมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ พัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโต และจิตสังคมสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนมีความสุขมากกว่าคนทั่วไป มีอุปนิสัยร่าเริงแจ่มใส มีความเป็นมิตรกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับผู้อื่นได้ โดยผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๙๕ - ๙๙
ดี (๓)	ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย มีน้ำหนัก ส่วนสูง ค่าดัชนีมวลกาย สมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ พัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโต และจิตสังคมสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนมีความสุขมากกว่าคนทั่วไป มีอุปนิสัยร่าเริงแจ่มใส มีความเป็นมิตรกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับผู้อื่นได้บ้างโอกาส โดยผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๙๐ - ๙๔
ปานกลาง (๒)	ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย มีน้ำหนัก ส่วนสูง ค่าดัชนีมวลกาย สมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ พัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโต และจิตสังคมสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนมีความสุขมากกว่าคนทั่วไป มีอุปนิสัยร่าเริงแจ่มใส มีความเป็นมิตรกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น โดยผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๐ - ๘๙
กำลังพัฒนา (๑)	ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย มีน้ำหนัก ส่วนสูง พัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโต สมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ และจิตสังคมต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนมีความสุขน้อยกว่าคนทั่วไป โดยผ่านเกณฑ์การประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๘๐

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/ หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสังเกต	พฤติกรรมผู้เรียน	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการ สอน ๒. แบบประเมินสมรรถภาพทางกายเพื่อ สุขภาพ ๓. ข้อมูลสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ ของผู้เรียนทุกระดับ ๔. ผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายเพื่อ สุขภาพของผู้เรียนทุกระดับ ๕. กีฬาภายใน/กีฬาภายนอก ๖. สถิติการยืมคืน อุปกรณ์กีฬา ๗. ภาพสถานที่ในการส่งเสริม พัฒนา สุขภาพและแก้ไขปัญหาสุขภาพ ๘. ภาพการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ๙. ภาพการฝึกสมาธิหน้าเสาธง ๑๐. แผนการจัดการเรียนรู้ ๑๑. ภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้น การพัฒนาสมรรถภาพเพื่อสุขภาพใน รายวิชาพลศึกษา	

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว โรงเรียนนำผลการดำเนินงาน นโยบายและความต้องการของชุมชนมา ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกปี
ดีเลิศ (๔)	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม เป็นระบบและสอดคล้องกับกรอบกลยุทธ์ และ MTEF ของโรงเรียนโดยผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน กิจกรรม โครงการ และรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ
ดี (๓)	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว โรงเรียนวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกของกลุ่มบริหารและ กลุ่มสาระ เพื่อกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน จัดทำธรรมนูญโรงเรียนแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
ปานกลาง (๒)	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปานกลาง และผู้เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ร่วมกันวิเคราะห์บริบทของโรงเรียนโดยเทคนิค SWOT Analysis กำหนด แผนกลยุทธ์ และกรอบกลยุทธ์ของโรงเรียน
กำลังพัฒนา (๑)	โรงเรียนดำเนินการ เป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย กำลัง พัฒนาของต้นสังกัด และความต้องการของชุมชน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/ หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสังเกต	พฤติกรรมผู้เรียน	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. ธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ๒. แผนพัฒนาการศึกษา โรงเรียนบางกะปิ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ ๓. แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔. สารสนเทศปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๕. รายงานประจำปีของสถานศึกษา (Self-Assessment Report: SAR)	

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียนที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้
ดีเลิศ (๔)	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียนที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพ ดีเลิศตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
ดี (๓)	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
ปานกลาง (๒)	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียนที่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
กำลังพัฒนา (๑)	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียนแต่ไม่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสังเกต	พฤติกรรมผู้เรียน	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. ธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ๒. แผนพัฒนาการศึกษา โรงเรียน บางกะปิ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ ๓. แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔. สารสนเทศปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๕. รายงานประจำปีของสถานศึกษา (Self-Assessment Report: SAR)	

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว โรงเรียนบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนา คุณภาพหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน และครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายรวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควรรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และเป็นแบบอย่างได้
ดีเลิศ (๔)	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว โรงเรียนบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายรวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควรรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง
ดี (๓)	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว โรงเรียนบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายรวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควรรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย
ปานกลาง (๒)	หลักสูตรสถานศึกษา มีโครงสร้าง องค์ประกอบของหลักสูตรครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดเน้นของโรงเรียน กำหนดเวลาเรียนเหมาะสมกับระดับชั้นเรียน
กำลังพัฒนา (๑)	หลักสูตรสถานศึกษา มีโครงสร้าง องค์ประกอบของหลักสูตรยังไม่ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนแค่บางส่วน ตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดเน้นของโรงเรียนบางส่วน กำหนดเวลาเรียนเหมาะสมกับระดับชั้นเรียน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสังเกต	พฤติกรรมผู้เรียน	
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบางกะปิ ๒. ข้อมูลการลงทะเบียนรายวิชาเลือกเพิ่มเติม ๓. คู่มือการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔. โครงการ / กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมการเรียนรู้สู่โครงการ) ๕. แผนสรุปงานการจัดการศึกษาแบบเรียนร่วม ร่องรอย ๖. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ๗. แผนสรุปการอน คติวิเคราะห์และเขียนระดับชั้น ม.๑ - ๖ ๘. สมุดบันทึกการสอนระดับชั้น ม.๑ - ๖ ๙. แผนการจัดการเรียนรู้	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	โรงเรียนมีการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยจำนวนครูทั้งหมดได้รับการพัฒนาร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีเลิศ (๔)	โรงเรียนมีการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยจำนวนครูทั้งหมดได้รับการพัฒนาร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ดี (๓)	โรงเรียนมีการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยจำนวนครูทั้งหมดได้รับการพัฒนาร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ปานกลาง (๒)	โรงเรียนมีการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยจำนวนครูทั้งหมดได้รับการพัฒนาร้อยละ ๖๐ - ๖๙
กำลังพัฒนา (๑)	โรงเรียนมีการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยจำนวนครูทั้งหมดได้รับการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสังเกต	ครู ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร้องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. ข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากร ๓. สถิติการจัดทำผลงานทางวิชาการของครู ๔. ข้อมูลการพัฒนาครูที่ขอมือขอเลื่อนวิทยฐานะ ๕. ข้อมูลการอบรมสัมมนาโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ๖. ข้อมูลการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ๗. ID PLAN ๘. แผนการจัดการเรียนรู้ ๙. แฟ้มสรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้	

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ / โครงการ/ กิจกรรม/ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ตามโครงสร้างการบริหารงาน จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เหมาะสม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย มีการกำหนดไว้ในปฏิทินโรงเรียนเป็นรายปี มีการวางแผนงาน การดำเนินการ ทบทวน ตรวจสอบและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนเป็นที่ประจักษ์ สามารถตรวจสอบได้
ดีเลิศ (๔)	โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ / โครงการ/ กิจกรรม/ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ตามโครงสร้างการบริหารงาน จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เหมาะสม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย มีการกำหนดไว้ในปฏิทินโรงเรียนเป็นรายปี มีการวางแผนงาน การดำเนินการ ทบทวน ตรวจสอบและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
ดี (๓)	โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ / โครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ตามโครงสร้างการบริหารงานจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เหมาะสม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย มีการกำหนดไว้ในปฏิทินโรงเรียนเป็นรายปี มีการวางแผนงาน การดำเนินการ ทบทวน ตรวจสอบและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
ปานกลาง (๒)	โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาแผนปฏิบัติการ / โครงการ/ กิจกรรม/ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ตามโครงสร้างการบริหารงาน จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เหมาะสม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย มีการกำหนดไว้ในปฏิทินโรงเรียนเป็นรายปี
กำลังพัฒนา (๑)	โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาแผนปฏิบัติการ / โครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ตามโครงสร้างการบริหารงานจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เหมาะสม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/ หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสังเกต	พฤติกรรมผู้เรียน	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. โครงการที่เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ ๒. เพิ่มแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ๓. เพิ่มโครงการ/กิจกรรม ๔. ภาพโครงการกิจกรรมที่ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษา	

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ ๑ มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว มีการนำข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญย้อนหลัง ๓ ปี นำมาใช้เป็นข้อมูลการ ทบทวน ปรับปรุง พัฒนางานได้
ดีเลิศ (๔)	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว มีการนำสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาที่ครอบคลุม ภารกิจทั้ง ๕ กลุ่มงาน
ดี (๓)	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานสารสนเทศจากทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดการข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานตนให้เป็นปัจจุบัน
ปานกลาง (๒)	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว กลุ่มงานทุกกลุ่มกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำระบบสารสนเทศดำเนินการ จัดการข้อมูลสำคัญที่ครอบคลุมภารกิจทั้ง ๕ กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป และงานนโยบายและแผน
กำลังพัฒนา (๑)	โรงเรียนกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของโรงเรียน โดยดำเนินการกำหนดหมวดหมู่ข้อมูลให้ถูกต้อง ครอบคลุม และพร้อมใช้โดยจัดหาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ที่ มีประสิทธิภาพ สะดวก ถูกต้อง ปลอดภัยโดยการกำหนดรหัสแต่ละระดับของผู้ใช้งาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสัมภาษณ์ การสอบถาม และการสังเกตพฤติกรรม	ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. ธรรมนูญโรงเรียน ๒. แผนพัฒนาการศึกษา โรงเรียนบางกะปิ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ ๓. แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔. รายงานประจำปีของสถานศึกษา ๑ ครั้ง ปีการศึกษา (Self-Assessment Report: SAR) ๕. สารสนเทศ ๖. แหล่งข้อมูลสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ เช่น - เว็บไซต์โรงเรียน - เว็บไซต์ทะเบียนวัดผล - เว็บไซต์บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้เครือข่าย - เว็บไซต์คำสั่งโรงเรียน - เว็บไซต์คลังวารสารการประชุมครูประจำเดือน - เว็บไซต์ห้องสมุดโรงเรียน - ระบบประเมินผลการเรียน - ระบบจัดการงานพัสดุ เป็นต้น	

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ โดยผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีความสามารถตามระดับคุณภาพ ๑ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีเลิศ (๔)	โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ โดยผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีความสามารถตามระดับคุณภาพ ๑ ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ดี (๓)	โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ โดยผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีความสามารถตามระดับคุณภาพ ๑ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ปานกลาง (๒)	โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ โดยผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีความสามารถตามระดับคุณภาพ ๑ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
กำลังพัฒนา (๑)	โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ โดยผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสืบค้นหาข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างคล่องแคล่ว ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/ หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสัมภาษณ์ การสอบถาม และการสังเกตพฤติกรรม	ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. สถิติการใช้งาน DLIT ๒. เว็บไซต์ DLIT ๓. สรุบบนประเมินความพึงพอใจต่อการ ใช้ DLIT ประกอบการจัดการเรียนการ สอน ๔. ทะเบียนสื่อการเรียนรู้ - ทะเบียนการใช้สื่อนวัตกรรมเพื่อการ เรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	

มาตรฐานที่๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ประเด็นพิจารณา ๓.๑ การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้
 ในชีวิตได้

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ครูร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ของหลักสูตรสถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และมีการเผยแพร่
ดีเลิศ (๔)	ครูร้อยละ ๘๐ - ๘๙ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ของหลักสูตรสถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ดี (๓)	ครูร้อยละ ๗๐ - ๗๙ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ของหลักสูตรสถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
ปานกลาง (๒)	ครูร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีแผนการจัดการเรียนรู้แต่มีจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ของหลักสูตรสถานศึกษาที่น้อย
กำลังพัฒนา (๑)	ครูจัดการเรียนรู้โดยไม่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสังเกต	พฤติกรรมผู้เรียน	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจหน่วยการเรียนรู้ อิงมาตรฐาน ๒. ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้ ๓. แบบประเมินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ๔. สรุปผลการนิเทศเป็นรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๕. ภาพกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่สะท้อนการคิดและปฏิบัติจริง (Active Learning) ๖. ชิ้นงาน รางวัล เกียรติบัตร	

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ประเด็นการพิจารณา ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 ตัวชี้วัดที่ ๑ ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ครูร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ดีเลิศ (๔)	ครูร้อยละ ๘๐ - ๘๙ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ดี (๓)	ครูร้อยละ ๗๐ - ๗๙ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ปานกลาง (๒)	ครูร้อยละ ๖๐ - ๖๙ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้
กำลังพัฒนา (๑)	ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จากจำนวนครูทั้งหมด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสัมภาษณ์ การสอบถาม และการสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง	๑ ครั้ง / ภาคเรียน
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. เว็บไซต์ DLIT ๓. สถิติการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สถิติการใช้ DLIT - สรุบบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ DLIT ประกอบการจัดการเรียนการสอน ๔. ทะเบียนสื่อการเรียนรู้ - จำนวนทรัพยากรสื่อในห้องสมุด - ทะเบียนการใช้สื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	

ตัวชี้วัดที่ ๒ ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ครูร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้แหล่ง โดยใช้สื่อเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งภายในและภายนอกให้เอื้อต่อการเรียนรู้
ดีเลิศ (๔)	ครูร้อยละ ๘๐ - ๘๙ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้แหล่ง โดยใช้สื่อเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งภายในและภายนอกให้เอื้อต่อการเรียนรู้
ดี (๓)	ครูร้อยละ ๗๐ - ๗๙ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้แหล่ง โดยใช้สื่อเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งภายในและภายนอกให้เอื้อต่อการเรียนรู้
ปานกลาง (๒)	ครูร้อยละ ๖๐ - ๖๙ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้แหล่ง โดยใช้สื่อเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งภายในและภายนอกให้เอื้อต่อการเรียนรู้
กำลังพัฒนา (๑)	ครูน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จากจำนวนครูทั้งหมด ใช้สื่อเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งภายในและภายนอกให้เอื้อต่อการเรียนรู้

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสัมภาษณ์ การสอบถาม และการสังเกตพฤติกรรม	ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน - สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน - ศูนย์การเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน - กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ระดับม.๑ - ม.๓ - ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้เมืองโบราณ - มหาวิทยาลัยโดยรอบที่ให้ความอนุเคราะห์ ๓. สถิติการใช้แหล่งเรียนรู้ - สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด - สถิติการยืมหนังสือห้องสมุด - สถิติการเข้าใช้ห้องมัลติมีเดีย - สถิติการเข้าใช้ห้องศูนย์การเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระ	

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา ๓.๓ การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ครูร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ในการเรียนรู้ ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
ดีเลิศ (๔)	ครูร้อยละ ๘๐ - ๘๙ จัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ในการเรียนรู้ ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
ดี (๓)	ครูร้อยละ ๗๐ - ๗๙ จัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกในการเรียนรู้
ปานกลาง (๒)	ครูร้อยละ ๖๐ - ๖๙ จัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และมีปฏิสัมพันธ์ ในการเรียนรู้ค่อนข้างน้อย
กำลังพัฒนา (๑)	ครูจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีปฏิสัมพันธ์ ในการเรียนรู้น้อยมาก

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสังเกต	ครู ผู้เรียน	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจหน่วยการเรียนรู้ ๒. ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้ ๓. แบบประเมินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ๔. ภาพกิจกรรมการเข้าแถวหน้าเสาธง ๕. ภาพการฝึกสมาธิในแต่ละระดับชั้น ๖. ภาพบรรยากาศห้องเรียน ๗. กิจกรรม โครงการ แฟ้มประวัติผู้เรียน ๘. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	

มาตรฐานที่๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา : ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ตัวชี้วัด : ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ครูร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน อยู่ในระดับดี
ดีเลิศ (๔)	ครูร้อยละ ๗๑ - ๘๐ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน อยู่ในระดับดี
ดี (๓)	ครูร้อยละ ๖๑ - ๗๐ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน อยู่ในระดับดี
ปานกลาง (๒)	ครูร้อยละ ๕๑ - ๖๐ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน อยู่ในระดับดี
กำลังพัฒนา (๑)	ครูต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน อยู่ในระดับดี

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/ หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสังเกต	พฤติกรรมผู้เรียน	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. บันทึกการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ๓. บันทึกหลังการจัดการเรียนการสอน ๔. แบบทดสอบ ๕. แบบรายงานการวัดและประเมินผล รายวิชา (ปพ.๕) ๖. แบบบันทึกคะแนนการวัดประเมินผล ๗. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อสอบ ๘. ชิ้นงาน ผลงานของผู้เรียน	

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา : ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง
การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัด : ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม (๕)	ครูร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระดับดี
ดีเลิศ (๔)	ครูร้อยละ ๗๑ - ๘๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระดับดี
ดี (๓)	ครูร้อยละ ๖๑ - ๗๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระดับดี
ปานกลาง (๒)	ครูร้อยละ ๕๑ - ๖๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระดับดี
กำลังพัฒนา (๑)	ครูต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระดับดี

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ/เอกสาร/ หลักฐานที่ใช้ประเมิน	วงรอบการประเมิน
๑. การสังเกต	พฤติกรรมผู้เรียน	๑ ครั้ง / ปีการศึกษา
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. เครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ๓. ชิ้นงาน/ภาระงานของผู้เรียน ฯลฯ ๔. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕. การประเมินการจัดการเรียนการสอนของครู โดยผู้เรียน ๖. เอกสารกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ต่างๆ ๗. รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมการเรียนรู้ สู่โครงงาน ๘. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อสอบ ๙. วิจัยในชั้นเรียน	

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบางกะปิ

ที่ ๑๗๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๙(๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนด มาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๓๑ ให้ กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผนและ มาตรฐานการศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อ สาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก และ โรงเรียนบางกะปิกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบางกะปิเพื่อสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในหน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังมี รายละเอียดแนบท้าย ประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ ได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ โรงเรียน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗(๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายประจักษ์	ประจิมทิศ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอุทุมพร	จิตรแสวง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และงานประกันคุณภาพการศึกษา และกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรรณมา	ราชเทวินทร์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวบุญญารัตน์	บุตรทา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางสาวเข็มเพชร	พาลาด	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวรพชร	วงศ์ประทีป	งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวนิตา	สิงห์สูง	งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายกิตติพงษ์	ทองอินทร์	งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารงาน ประสาน และให้คำปรึกษา กำกับดูแลให้งานสำเร็จลุล่วงไป ด้วยดี ดังนี้

กลุ่มบริหารรับผิดชอบที่ร่วมรับผิดชอบมาตรฐาน

กลุ่มบริหารวิชาการ	มาตรฐานที่ ๑ (๑.๑ ทุกประเด็น , ๑.๒ ประเด็น ๔) มาตรฐานที่ ๒ (๒ ประเด็น ๒.๓, ๒.๖) มาตรฐานที่ ๓ (ทุกประเด็น)
กลุ่มบริหารงานบุคคล	มาตรฐานที่ ๑ (๑.๒ ประเด็น ๑), ๒), ๓), ๔)) มาตรฐานที่ ๒ (๑ ประเด็น ๒.๔)
กลุ่มบริหารทั่วไป	มาตรฐานที่ ๒ (๒. ประเด็น ๒.๕)
กลุ่มบริหารงบประมาณ	มาตรฐานที่ ๒ (๒. ประเด็น ๒.๑, ๒.๒)

คณะกรรมการตามมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็น

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์
- ๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์

๑.๑ ความสามารถในการอ่าน การเขียน ตามเกณฑ์

๑. นางสาวศุภมาศ	ธรรมชาติ	หัวหน้ากรรมการ
๒. นางสาวนรินทร์พร	เจริญดี	กรรมการ
๓. นางสาวปิยะกมล	ปวงขุนทด	กรรมการ
๔. นางสาวสมพร	สุวรรณทศ	กรรมการ
๕. นางสาวมณฑาทิพย์	เรืองแก้ว	กรรมการ
๖. นายกฤตธัช	บุบผารัตนเมธางกูร	กรรมการ
๗. นางสาวสุรินทร์	โพธิวัฒน์	กรรมการ
๘. นางสาวดารารัตน์	สงฆ์รักษา	กรรมการ
๙. นางณัฐดา	สวนเสริม	กรรมการ
๑๐. นางสาวกฤษณา	วรชาติตระกูล	กรรมการ
๑๑. นายภูเนตุ	ควนสุวรรณ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนันทรัตน์	ทองพุด	กรรมการ
๑๓. นางสาวสกรรจ์วงศ์	มิตรประเสริฐ	กรรมการ
๑๔. นางสาวปารีชาติ	คนเที่ยง	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. นางสาวสุชาวดี	ไทยสุชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายภาคภูมิ	นันทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์

๑. นางสาวรัชกุล	แสนปัญญา	หัวหน้ากรรมการ
๒. นางสาวพรทิพย์	ไชยพงศ์	กรรมการ
๓. นางสาวปริญญา	คงไทย	กรรมการ
๔. นางสาวอมวสี	ไชยโยกาศ	กรรมการ
๕. นางสาวนวพร	ว่องวิจนะ	กรรมการ
๖. นางสาวโยศิตา	สมางชัย	กรรมการ
๗. นายเสฏฐวุฒิ	ศักยเศกสกุล	กรรมการ
๘. นางสาวพีชญากร	นาคพะงาด	กรรมการ
๙. นางชัชชฎาภร	คณะจันทร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิราภา	แก้วพุดตาล	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุมลมาลย์	โยธาพันธ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวนงนัช	พูลเกิด	กรรมการ
๑๓. นางสาวอัศวินี	กิติกุล	กรรมการ
๑๔. นางสาวเพ็ญประภา	สืบสาร	กรรมการ
๑๕. นายธีรพล	บุญชัยมาตร	กรรมการ
๑๖. นางสาวจีรวรรณ	ศรีกุลลาบ	กรรมการ
๑๗. นางสาวคณิษฐา	ระโหฐาน	กรรมการ
๑๘. นางสาวอรชา	พุ่มพวง	กรรมการ
๑๙. นางสาวนภา	นาดี	กรรมการ
๒๐. นางสาวนิรชา	อ่อนน้อม	กรรมการ
๒๑. นางสาววิภาวรรณ	เอียดขนาน	กรรมการ
๒๒. นายธนวัฒน์	รอดประสิทธิ์	กรรมการ
๒๓. นางสาววิมลฉัตร	พันธุ์รักษ์	กรรมการ
๒๔. นายจักรพงศ์	อ่อนน้อม	กรรมการ
๒๔. นางสาวชนิษฐา	จรัสสุจิตกุล	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวพรสวรรค์	สมชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๓ ความสามารถในการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์

๑. นางสาวกนกวรรณ	ญาณปัญญา	หัวหน้ากรรมการ
๒. นายอรินทร์	น่วมถนอม	กรรมการ
๓. นางสาวอิศราภรณ์	แช่ตั้ง	กรรมการ
๔. นางสาวบุญทริก	ไชยพุทธ	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจวรรณ	พวงพันธ์	กรรมการ

๖. นางสาวเข็มเพชร	พาลาด	กรรมการ
๗. นางสาวพรรณวดี	แก้มอ่อน	กรรมการ
๘. นางสาวศรินยา	จรัสแผ้ว	กรรมการ
๙. นายวสุพล	ชินวงศ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวนารินทร์	ดีปราศัย	กรรมการ
๑๑. นายอนุสรณ์	อุปนันไชย	กรรมการ
๑๒. นางมนิชา	หนูวุ่น	กรรมการ
๑๓. นายวรพชร	วงษ์ประทีป	กรรมการ
๑๔. นางสาวนิตา	สิงห์สูง	กรรมการ
๑๕. นางสาวกรวีร์	แสงดาว	กรรมการ
๑๖. นางสาวนารีนาถ	วิโรจน์กุล	กรรมการ
๑๗. นางสาวสิรินาถ	สุขใส	กรรมการ
๑๘. นางสาวจินตนา	ศรีวงษา	กรรมการ
๑๙. นายตะวัน	จงทัน	กรรมการ
๒๐. นางสาวประภัสสร	โคตรนาวัง	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นายรณวัฒน์	เจริญพรประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวกิตติยา	ลาปะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๑. นางสาวเบญญา	โชคชัยพร	หัวหน้ากรรมการ
๒. นางอารีย์	สุวรรณपाल	กรรมการ
๓. นางสาวทิพย์สุดา	คำวงศ์	กรรมการ
๔. นายมนตรี	ประเสริฐฤทธิ	กรรมการ
๕. นางสาวจารุณี	บุตรนันท์	กรรมการ
๖. นายสุนารณ	อร่ามเรือง	กรรมการ
๗. นายเอกพงษ์	พิณสุวรรณ	กรรมการ
๘. นางสาวรวินันท์	สิงห์เสณี	กรรมการ
๙. นางสาวชนิษฐา	ศรีโสภกา	กรรมการ
๑๐. นางสาวพัสดราภรณ์	บัวทอง	กรรมการ
๑๑. นายณัฐ	พูนดี	กรรมการ
๑๒. นายอนุวัฒน์	ดิ่งโหยบ	กรรมการ
๑๓. นายเดชา	ภาภักดี	กรรมการ
๑๔. นางสาวกุลหญิง	สิทธิเหรียญชัย	กรรมการ
๑๕. นางสาวสายสุดา	เรืองชา	กรรมการ
๑๖. นายกิตติพงษ์	ทองอินทร์	กรรมการ
๑๗. นางยุวดี	ทองคำ	กรรมการ

๑๘. นางสาวเบญจพร	บาทบำรุง	กรรมการ
๑๙. นายอิทธิพล	พลรัตน์	กรรมการ
๒๐. นางสาวนวพร	พรหมลา	กรรมการ
๒๑. นางสาวเบญญาพร	ศรเทพา	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุพิตรา	โคตโสภา	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวคัมภีร์พรรณ	พูนพิพัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๑. นายชัยวัฒน์	บุญฤกษ์	หัวหน้ากรรมการ
๒. นายสันต์ทัศน์	แสวงวงศ์	กรรมการ
๓. นางสาวจิรสุดา	อิมอ้วน	กรรมการ
๔. นางสาวศรวณีย์	มณีศรี	กรรมการ
๕. นางสาวสุจิตตรา	กลิ่นสุคนธ์	กรรมการ
๖. นายสิริพัฒน์	ทีฆะสุข	กรรมการ
๗. จำสืบตรีศุภวิชัย	ไชยฉลาด	กรรมการ
๘. นางหฤทัย	วงศ์จอม	กรรมการ
๙. นายวุฒิมัทธ	กัลยา	กรรมการ
๑๐. นายสุรศักดิ์	สังข์แย้ม	กรรมการ
๑๑. นายชาญวุฒิ	เหรียญปรีชา	กรรมการ
๑๒. นางสาววิภาดา	คงเมือง	กรรมการ
๑๓. นางสาวรัตติกร	จิณะเสน	กรรมการ
๑๔. นายณรัช	มีนมนี	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุพรรณษา	ประมนต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวพนิดา	โนภาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นายไตรรงค์	ช้วนันต์	หัวหน้ากรรมการ
๒. นางณัฐรีณี	คันศร	กรรมการ
๓. นายณรัช	มีนมนี	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณษา	ประมนต์	กรรมการ
๕. นางสาวพนิดา	โนภาศ	กรรมการ
๖. นายกฤตธัช	บุบผารัตนเมธางกูร	กรรมการ
๘. นายเสฏฐวุฒิ	ศักยเศกสกุล	กรรมการ
๙. นายวรพชร	วงศ์ประทีป	กรรมการ
๑๐. นายอนุวัฒน์	ตั้งโหยบ	กรรมการ
๑๑. นายวรงกร	ทองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวนาถตยา	จิ้นกลับ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นางสาวเบญจวรรณ	พวงพันธ์	หัวหน้ากรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญประภา	สีบสาร	กรรมการ
๓. นางสาวสุชาวดี	ไทยสุชาติ	กรรมการ
๔. นายวรพชร	วงศ์ประทีป	กรรมการ
๕. นายสันต์ทัศน์	แสวงวงศ์	กรรมการ
๖. นายณรัช	มินมณี	กรรมการ
๗. นางสาวศรวณีย์	มณีศรี	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะกมล	ปวงขุนทด	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐรินทร์	กอนโด	กรรมการ
๑๐. นางสาวอศวีณี	กิติกุล	กรรมการ
๑๑. นายวสุพล	ชินวงศ์	กรรมการ
๑๒. นายสมศักดิ์	ตรีศรี	กรรมการ
๑๓. นางสาวนันทรัตน์	ทองพุด	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุรินทร	โพธิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุดารัตน์	ขำมินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวนฤมล	มะโนมัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑. นางสาวนิภา	ศุภนาม	หัวหน้ากรรมการ
๒. นายสุริยันต์	ไหมโสภา	กรรมการ
๓. นางวิลาวัลย์	พิมพ์สิน	กรรมการ
๓. นางสาวศรวณีย์	มณีศรี	กรรมการ
๔. นางสาวจิรสุดา	อิมอ้วน	กรรมการ
๕. นางสาวณิชากัทธ	บุญช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวสุจิตตรา	กลีนสุคนธ์	กรรมการ
๗. นางหฤทัย	วงศ์จอม	กรรมการ
๘. นางสาวสมปอง	ภูดี	กรรมการ
๙. นายสุรศักดิ์	สังข์แย้ม	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริภา	นาบุญ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณิชากัทธ	บุญช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายกุลดิลก	กองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายพรประชา	ตันใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็น

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑. นายสุรนาถ	อร่ามเรือง	หัวหน้ากรรมการ
๒. นายพรชัย	เกตุรานุวัฒน์	กรรมการ
๓. นายเอกพงษ์	พิณสุวรรณ	กรรมการ
๔. นางสาวปิยะกมล	ปวงขุนทด	กรรมการ
๕. นางสาวพรสวรรค์	สมชัย	กรรมการ
๖. นางสาวสุชาวดี	ไทยสุชาติ	กรรมการ
๗. นายกุลติลก	กองทรัพย์	กรรมการ
๘. นางสาวพรทิพย์	จักรแก้ว	กรรมการ
๙. นางสาวสุพัตรา	โคตโสภา	กรรมการ
๑๐. นางสาวชนิษฐา	จรุงสุจริตกุล	กรรมการ
๑๑. นายกฤตธัช	บุบผารัตนเมธางกูร	กรรมการ
๑๒. นางสาวพนิดา	โนภาศ	กรรมการ
๑๓. นางสาวิตรี	สุภาสงวน	กรรมการ
๑๔. นางสาวปาริชาติ	คนเที่ยง	กรรมการ
๑๕. นางสาวนิภา	ศุภนาม	กรรมการ
๑๖. นายภาคภูมิ	นันทา	กรรมการ
๑๗. นายสิริพัฒน์	ทีฆะสุข	กรรมการ
๑๘. นายณัฐพล	ยอดโมรา	กรรมการ
๑๙. นางสาวชลิตา	ชฎากร	กรรมการ
๒๐. นางสาวณิชากัทร	บุญช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นายพรประชา	ตันใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายปวีศร	สมานมิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวมณฑิ	มณีอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายทินวัชร	วัชรพงษ์เกษม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๑. นางสาวพรทิพย์	จักรแก้ว	หัวหน้ากรรมการ
๒. นางสาวชลิตา	ชฎากร	กรรมการ
๓. นางรัตนา	สีฟ้า	กรรมการ
๔. นายกิตติบดี	คะเนย์	กรรมการ
๕. นายสัมประสิทธิ์	สินเจริญ	กรรมการ
๖. นายพิสิษฐ์	ศรีเตชากิตต์	กรรมการ
๗. นายอิทธิชัย	กัณหา	กรรมการ

๘. นายณัฐพล	ยอดโมรา	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐรินทร์	กอนโด	กรรมการ
๑๐. นายณัฐภัทร	คล้ายสุวรรณ	กรรมการ
๑๑. นายวัชรชัย	การนอก	กรรมการ
๑๒. นายณัฐชนน	อนันเอื้อ	กรรมการ
๑๓. นายสุริยันต์	ปัญญาทอง	กรรมการ
๑๔. นายธีรพร	นามสุด	กรรมการ
๑๕. นางสาวอิชยา	ทองวานิช	กรรมการ
๑๖. นายสันต์ทัศน์	แสงวงค์	กรรมการ
๑๗. นางสาวนฤมล	คลังสินคำ	กรรมการ
๑๘. นางสาวปรีชามน	น้อยหรั	กรรมการ
๑๙. นายสิริพัฒน์	ทีฆะสุข	กรรมการ
๒๐. จำสิบตรีศุภวิชญ์	ไชยฉลาด	กรรมการ
๒๑. นายพงศกร	อรุณรัศมี	กรรมการ
๒๒. นายพีรพัฒน์	สุริยธนาภาส	กรรมการ
๒๓. นางศิริรัตน์	โคตรสงคราม	กรรมการ
๒๔. นางสาวนันทิษา	ณ โนนชัย	กรรมการ
๒๕. นายจตุรงค์	นคร	กรรมการ
๒๖. นางสาวกิราพร	พนมทิพย์	กรรมการ
๒๗. นางสาวศยามล	เพชรสุด	กรรมการและเลขานุการ

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๑. นายกมลวิช	พันโบ	หัวหน้ากรรมการ
๒. นายพรชัย	เกตราณวัฒน์	กรรมการ
๓. นายวัฒนา	ง่อนสว่าง	กรรมการ
๔. นายณัฐพล	ค่านวนวุฒิ	กรรมการ
๕. นางสาววิวรรธณ	จิตต์ปราณี	กรรมการ
๖. นายสมศักดิ์	ตรีศรี	กรรมการ
๗. นางสาวกัลยา	สัมมา	กรรมการ
๘. นางสาววิวรรธณ	จิตต์ปราณี	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสาวิตรี	สุภาสงวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวนิรชา	ช่างเหล็ก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายวรี	มะสำอิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็น

๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. นายอนุสรณ์	อุปนันไชย	หัวหน้ากรรมการ
๒. นางสาวบุญฑริก	ไชยพุทธ	กรรมการ
๓. นายอนุวัฒน์	ตั้งโทยบ	กรรมการ
๔. นางสาวเข็มเพชร	พาลาด	กรรมการ
๕. นางสาวดารารัตน์	สงฆ์รักษา	กรรมการ
๖. นางสาวเบญญา	โชคชัยพรรัักษ์	กรรมการ
๗. นายวสุพล	ชินวงศ์	กรรมการ
๘. นายเอกพงษ์	พิณสุวรรณ	กรรมการ
๙. นางสาวพรรณวดี	แก้มอุ่น	กรรมการ
๑๐. นางสาวนารินทร์	ดีปราศรัย	กรรมการ
๑๑. นางสาวศรินยา	จรัสแผ้ว	กรรมการ
๑๒. นางมนิชา	หนูวุ่น	กรรมการ
๑๓. นางสาวชนิษฐา	ศรีโสภา	กรรมการ
๑๔. นางสาวนิตา	สิงห์สูง	กรรมการ
๑๕. นายวรพชร	วงศ์ประทีป	กรรมการ
๑๖. นางสาวปิยนันท์	ติ้ะอาจ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวกัญญา	ใจพรหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวยุพดี	มูอำหมัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายพิสุทธิ์	ศรีทุมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๑. นางสาวสุมลมาลย์	โยธาพัทธ์	หัวหน้ากรรมการ
๒. นายวสุพล	ชินวงศ์	กรรมการ
๓. นายไตรรงค์	ชัยอนันต์	กรรมการ
๔. นางสาววิวรรธณ	จิตต์ปราณี	กรรมการ
๕. นางสาวนิภา	ศุภนาม	กรรมการ
๖. นางวิภาดา	คงเมือง	กรรมการ
๗. นางสาวนวพร	ว่องวัจนะ	กรรมการ
๘. นางสาวชลิตา	ชฎากร	กรรมการ
๙. นายสุนารณ	อร่ามเรือง	กรรมการ
๑๐. นายรณวัฒน์	เจริญพรประเสริฐ	กรรมการ
๑๑. นางสาวนาถตยา	จิ้นกลับ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวอมาวสี	ไชโยภาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวพรสวรรค์	สมชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑. นายเอกพงษ์	พิณสุวรรณ	หัวหน้ากรรมการ
๒. นางสาวปิยะกมล	ปวงขุนทด	กรรมการ
๓. นางสาวศุภมาส	ธรรมชาติ	กรรมการ
๔. นางสาววิรัตน์	สิงห์เสนี	กรรมการ
๕. นางสาวพรสวรรค์	สมชัย	กรรมการ
๖. นายเสฏฐวุฒิ	ศักดิ์เศกสกุล	กรรมการ
๗. นางสาวคัมภีร์พรรณ	พูนพิพัฒน์	กรรมการ
๘. นางสาวมณฑาทิพย์	เรืองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายปวิศร	สมานมิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวมนฤดี	มณีอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายทินวัชร	วัชรพงษ์เกษม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑. นายวัฒนา	ง่อนสว่าง	หัวหน้ากรรมการ
๒. นางชัชชฎาภร	คณะจันทร์	กรรมการ
๓. นางสาววิวรรธณ	จิตต์ปราณี	กรรมการ
๔. นางอารีย์	สุวรรณบาล	กรรมการ
๕. นายอรินทร์	น่วมถนอม	กรรมการ
๖. นางสาวศรวณีย์	มณีศรี	กรรมการ
๗. นายณัฐพล	คำนวนวุฒิ	กรรมการ
๘. นายพิสิษฐ์	ศรีเตชากิตต์	กรรมการ
๙. นายอนุวัฒน์	ตั้งโทยบ	กรรมการ
๑๐. นายณัฐ	พูนดี	กรรมการ
๑๑. นายสันต์ทัศน์	แสงวงศ์	กรรมการ
๑๒. นายกมลวิช	พันโบ	กรรมการ
๑๓. นายกฤตธัช	บุบผารัตนเมธางกูร	กรรมการ
๑๔. นางหฤทัย	วงศ์จอม	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุพรรณษา	ประมนต์	กรรมการ
๑๖. นายภาคภูมิ	นันทา	กรรมการ
๑๗. นางสาวรัชกุล	แสนปัญญา	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุจิตตา	กลีนสุคนธ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวจิรสุดา	อิมอ้วน	กรรมการ
๒๐. นายธีรพล	บุญชัยมาตร	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียน

๑. นายชัยวัฒน์	บุญฤกษ์	หัวหน้ากรรมการ
----------------	---------	----------------

๒. นางสาวจิราภา	แก้วพุดตาล	กรรมการ
๓. นางสาวเบญจวรรณ	พวงพันธ์	กรรมการ
๔. นางสาวนาถตยา	จิ้นกลับ	กรรมการ
๕. นายณรัช	มีนมณี	กรรมการ
๖. นางสาวโยศิตา	สมางชัย	กรรมการ
๗. นายวุฒิกัทร	กัลยา	กรรมการ
๘. นายวรงค์	ทองแก้ว	กรรมการ
๙. นางสาวพนิดา	โนภาศ	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรทิพย์	ไชยพงศ์	กรรมการ
๑๑. นางสาววิภาดา	คงเมือง	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐรินทร์	กอนโด	กรรมการ
๑๓. นางสาวอศวีณี	กิติกุล	กรรมการ
๑๔. นางสาวดารารัตน์	สงฆ์รักษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุพรรณษา	ประมนต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายชาญวุฒิ	เหรียญปรีชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็น

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑. นายณัฐ	พูนดี	หัวหน้ากรรมการ
๒. นายอรินทร์	น่วมถนอม	กรรมการ
๓. นางสาวเบญญา	โชคชัยพรรคัษ	กรรมการ
๔. นางสาวกนกวรรณ	ญาณปัญญา	กรรมการ
๕. นางสาวรัชกุล	แสนปัญญา	กรรมการ
๖. นายกมลวิช	พันโบ	กรรมการ
๗. นายไตรรงค์	ชัญจน์นันต์	กรรมการ
๘. นางสาวศุภมาส	ธรรมชาติ	กรรมการ
๙. นางสาวศรวณีย์	มณีศรี	กรรมการ
๑๐. นางณัฐรีณี	คันสร	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุชาวดี	ไทยสุชาติ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอศวีณี	กิติกุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวรวีวรรณ	จิตต์ปราณี	กรรมการ
๑๔. นางชัชฎาภร	คณะจันทร์	กรรมการ
๑๕. นางสาวสายสุดา	เรืองชา	กรรมการ
๑๖. นายสันต์ทัศน์	แสวงวงศ์	กรรมการ
๑๗. นายสัมพันธ์	สินเจริญ	กรรมการ

๑๘. นายวสุพล	ชินวงศ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวอรชา	พุ่มพวง	กรรมการ
๒๐. นางสาวนงนัช	พุลเกิด	กรรมการ
๒๑. นางสาวจิรวรรณ	ศรีกุหลาบ	กรรมการ
๒๒. นางสาวนวพร	ว่องวิจนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวธิติมา	ลาวงค์เกิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวกรวีร์	แสงดาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑. นางสาวอรชา	พุ่มพวง	หัวหน้ากรรมการ
๒. นายอรินทร์	น่วมถนอม	กรรมการ
๓. นางอารีย์	สุวรรณपाल	กรรมการ
๔. นางสาวสมพร	สุวรรณหศ	กรรมการ
๕. นายวัฒนา	ง่อนสว่าง	กรรมการ
๖. นางสาวจิรสุดา	อิมอ้วน	กรรมการ
๗. นางสาวศุภมาส	ธรรมชาติ	กรรมการ
๘. นางสาวศรฉวี	มณีศรี	กรรมการ
๙. นายสิริพัฒน์	ทีฆะสุข	กรรมการ
๑๐. นายอิทธิชัย	กัณหา	กรรมการ
๑๑. นายธีรพล	บุญชัยมาตร	กรรมการ
๑๒. นายชัยวัฒน์	บุญฤกษ์	กรรมการ
๑๓. นายจตุรงค์	นคร	กรรมการ
๑๔. นางสาวณิชาภัทร	บุญช่วย	กรรมการ
๑๕. นายพิสิษฐ์	ศรีเตชากิตติ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวกรวีร์	แสงดาว	กรรมการ
๑๗. นางสาวกุลหญิง	สิทธิเหรียญชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวนวพร	ว่องวิจนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๑. นางสาววิรวรรณ	จิตต์ปราณี	หัวหน้ากรรมการ
๒. นายรณวัฒน์	เจริญพรประเสริฐ	กรรมการ
๓. นางสาวพรทิพย์	จักรแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวนิภา	ศุภนาม	กรรมการ
๕. นายสันต์ทัศน์	แสวงวงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	ญาณปัญญา	กรรมการ
๗. นางสาวโยศิตา	สมชายชัย	กรรมการ

๘. นางสาวเบญญา	โชคชัยพรรักษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัชกุล	แสนปัญญา	กรรมการ
๑๑. นางสาวศุภมาศ	ธรรมชาติ	กรรมการ
๑๒. นายณัฐ	พูนดี	กรรมการ
๑๓. นางสาวชนิษฐา	จรัสจรีตกุล	กรรมการ
๑๔. นางสาวศยามล	เพชรสุด	กรรมการ
๑๕. นายกมลวิช	พันโบ	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุจิตตา	กลีนสุคนธ์	กรรมการ
๑๗. นายวรพชร	วงษ์ประทีป	กรรมการ
๑๘. นางสาวพนิดา	โนภาศ	กรรมการ
๑๙. นางสาวพรทิพย์	ไชยพงศ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวเพ็ญประภา	สืบสาร	กรรมการ
๒๑. นางสาวอรชา	พุ่มพวง	กรรมการ
๒๒. นางสาวปารีชาติ	คนเที่ยง	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวนงนัส	พุลเกิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากทุกตัววัดคุณภาพ และดำเนินการ

๑. เก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ ทบทวน วิเคราะห์ คุณภาพการศึกษารายมาตรฐาน
๒. ประเมินคุณภาพการศึกษารายมาตรฐาน
๓. สรุปรายงานประเมินตนเองรายมาตรฐานเพื่อจัดทำรายงานประจำปี
๔. จัดทำเพิ่มสรุปรายงานประเมินตนเองรายมาตรฐาน เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในและภายนอก
๕. ส่งเพิ่มสรุปรายงานการประเมินตนเองรายมาตรฐานไปยังหัวหน้างานประกันคุณภาพภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี ๒๕๖๕

๑. นางสาวเข็มเพชร	พาลาด	หัวหน้ากรรมการ
๒. นายอนูวัฒน์	ตั้งโทยบ	กรรมการ
๓. นางสาวบุญทริก	ไชยพุทธ	กรรมการ
๔. นางสาวศุภมาศ	ธรรมชาติ	กรรมการ
๕. นางสาวกนกวรรณ	ญาณปัญญา	กรรมการ
๖. นางสาวนิภา	ศุภนาม	กรรมการ
๗. นางสาวรัชกุล	แสนปัญญา	กรรมการ
๘. นางสาวเบญญา	โชคชัยพรรักษ์	กรรมการ
๙. นายชัยวัฒน์	บุญฤกษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวเบญจวรรณ	พวงพันธ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุมลมาลย์	โยธาพันธ์	กรรมการ

๑๒. นายสุรนาถ	อร่ามเรือง	กรรมการ
๑๓. นางสาวพรทิพย์	จักรแก้ว	กรรมการ
๑๔. นายกมลวิช	พันโบ	กรรมการ
๑๕. นายอนุสรณ์	อุปนันไชย	กรรมการ
๑๖. นายเอกพงษ์	พิณสุวรรณ	กรรมการ
๑๗. นายวัฒนา	ง่อนสว่าง	กรรมการ
๑๘. นายณัฐ	พุนดี	กรรมการ
๑๙. นางสาวอรชา	พุ่มพวง	กรรมการ
๒๐. นางสาววิรวรรณ	จิตต์ปราณี	กรรมการ
๒๑. นายไตรรงค์	ชัญจน์นัต	กรรมการ
๒๒. นางสาววิภาดา	คงเมือง	กรรมการ
๒๓. นางสาวนิตา	สิงห์สูง	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นายวรพชร	วงศ์ประทีป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวกัญญา	ใจพรหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวสุดารัตน์	ขำมินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวปิยนันท์	ติยะอาจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากการดำเนินงานประจำ ออกแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ และแปลผล
๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การพัฒนาการจัดการศึกษาตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สรุปผลการพัฒนาและการนำไปใช้ รวมถึงจัดทำภาคผนวก
๓. นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการผู้บริหารโรงเรียน พิจารณาให้ความ เห็นชอบ
๔. รายงานและเปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง (ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัด)

เพื่อการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อสถานศึกษา ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕



(นายประจักษ์ ประจิมทิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ