



คำสั่งโรงเรียนบางกะปิ

ที่ ๒๙๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SSR)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๙(๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๓๑ ให้กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา อีกทั้งต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำภาคเรียนเพราะเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อแสดงให้เห็นถึงมาตรฐานและคุณภาพ ของการดำเนินงาน ของทุกหน่วยงานของโรงเรียนทั้งด้านวิชาการ ด้านคุณธรรมของผู้เรียนและการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ทุกหน่วยงานได้สรุปรายงานผล การดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยงานประจำงานงาน ตามคำสั่ง และงานที่เป็นกิจกรรม โครงการตามแผนกลยุทธ์ ตลอดจนการสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานที่ดีต่อไป นอกจากนี้ยังเป็นข้อมูลเอกสารอ้างอิงในการ นำไปสู่การวางแผนเพื่อพัฒนาในทุกๆ ส่วนการดำเนินงานของภาคการศึกษาต่อไป อาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗(๑) จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายประจักษ์	ประจิมทิศ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรียา	ชนะภู	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรรณมา	ราชเทวินทร์	กรรมการ
๔. นางอุทุมพร	จิตรแสวง	กรรมการ
๕. นางสาวบุญญารัตน์	บุตรทา	กรรมการ
๖. นางสาวเข็มเพชร	พาลาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารงาน ประสาน และให้คำปรึกษา กำกับดูแลให้งานสำเร็จลุล่วงไป ด้วยดี ดังนี้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวศรียา	ชนะภู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเข็มเพชร	พาลาด	รองประธานกรรมการ

/๓.นางสาว

๓. นางสาวบุญทริก	ไชยพุทธ	กรรมการ
๔. นายวสุพล	ชินวงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวนารินทร์	ดีปราศัย	กรรมการ
๖. นายเอกพงษ์	พินสุวรรณ	กรรมการ
๗. นายอนุวัฒน์	ตั้งไหยบ	กรรมการ
๘. นางสาวชนิษฐา	ศรีโสภา	กรรมการ
๙. นายสันติชัย	สระทองอ้วน	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรสวรรค์	สมชัย	กรรมการ
๑๑. นางสาวชลิตา	ชฎากร	กรรมการ
๑๒. นางสาวดารารัตน์	สงฆ์รักษา	กรรมการ
๑๓. นายกฤตชัย	บุบผารัตนเมธางกูร	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุจิตตรา	กลินสุคนธ์	กรรมการ
๑๕. นางสาววิวรรธณ	จิตต์ปราณี	กรรมการ
๑๖. นางสาวนิชาภัทร	บุญช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาวคัมภีร์พรรณ	พูนพิพัฒน์	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุดารัตน์	ขำมินทร์	กรรมการ
๑๙. นายวรพชร	วงศ์ประทีป	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวนิตา	สิงห์สูง	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางเกศณี	ศรีอรุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวสุชานันท์	เผือกทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางพรพรรณ	ศรีภุษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวธันยาภรณ์	เนียมสินวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศในกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบที่กำหนด
 ๓. นำส่งข้อมูลสารสนเทศต่อคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลในกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง
 ๔. ดูแลกำกับติดตาม การดำเนินงาน งานสารสนเทศ
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการการกลั่นกรองข้อมูล

๑. นางสาวศริตยา	ชนะภู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเข็มเพชร	พาลาด	รองประธานกรรมการ
๓. นายวสุพล	ชินวงศ์	กรรมการ
๔. นางสาวเบญจวรรณ	พวงพันธ์	กรรมการ
๕. นางสาวบุญทริก	ไชยพุทธ	กรรมการ
๖. นายอนุสรณ์	อุปนนไชย	กรรมการ

๗. นางสาวดารารัตน์	สงฆ์รักษา	กรรมการ
๘. นางสาวศุภมาส	ธรรมชาติ	กรรมการ
๙. นางสาวกนกวรรณ	ญาณปัญญา	กรรมการ
๑๐. นางสาวเบญญา	โชคชัยพรรักษ์	กรรมการ
๑๑. นายสัมพันธ์	สินเจริญ	กรรมการ
๑๒. นายสันต์ทัศน์	แสวงวงศ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวศรวณีย์	มณีศรี	กรรมการ
๑๔. นางสาวรัชกุล	แสนปัญญา	กรรมการ
๑๕. นางวิลาวัลย์	พิมพ์สิน	กรรมการ
๑๖. นายกมลวิช	พันโบ	กรรมการ
๑๗. นางสาวพรสวรรค์	สมชัย	กรรมการ
๑๘. นางสาวชุติมา	ลีลาทรัพย์มั่นคง	กรรมการ
๑๙. นางสาวชลิตา	ชฎากร	กรรมการ
๒๐. นางสาววิรวรรณ	จิตต์ปราณี	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุจิตตรา	กลิ่นสุนทร	กรรมการ
๒๒. นายสันติชัย	สระอ้วนทอง	กรรมการ
๒๓. นางสาวณิชาภัทร	บุญช่วย	กรรมการ
๒๔. นายเดชา	ภาภักดี	กรรมการ
๒๕. จำปีตรีศุภวิษณุ	ไชยฉลาด	กรรมการ
๒๖. นายสุรศักดิ์	สังข์แย้ม	กรรมการ
๒๗. นายกฤตชัย	บุบผารัตนเมธางกูร	กรรมการ
๒๘. นางสาวจิรวรรณ	ศรีกุลหลาบ	กรรมการ
๒๙. นายกุลดิลก	กองทรัพย์	กรรมการ
๓๐. นางสาวคัมภีร์พรรณ	พูนพิพัฒน์	กรรมการ
๓๑. นางสาวกิตติยา	ลาปะ	กรรมการ
๓๒. นางสาวนิตา	สิงห์สูง	กรรมการและเลขานุการ
๓๓. นายวรพชร	วงศ์ประทีป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวกัญญา	ใจพรหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางสาวณัฐรดา	เสมอเชื้อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง
 ๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยในการใช้ภาษา การพิมพ์ และการจัดรูปแบบเอกสาร ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด
 ๓. ลงชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง
 ๔. นำส่งข้อมูลสารสนเทศที่เรียบร้อย ผ่านการตรวจสอบและลงชื่อ ต่อคณะกรรมการรวบรวมและจัดทำเล่ม

/๕. ปฏิบัติ...

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการรวบรวมและจัดทำเล่ม

๑. นางสาวเข็มเพชร	พาลาด	ประธานกรรมการ
๒. นายวสุพล	ชินวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางณัฐรีณี	คันทร	กรรมการ
๔. นางสาวอมวาลี	ไชโยภาค	กรรมการ
๕. นายอนุสรณ์	อุปนนไชย	กรรมการ
๖. นางสาวชนิษฐา	ศรีโสภ	กรรมการ
๗. นางสาวดารารัตน์	สงฆ์รักษา	กรรมการ
๘. นางสาวนิตา	สิงห์สูง	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายวรพชร	วงศ์ประทีป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวกัญญา	ใจพรหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวณัฐรดา	เสมอเชื้อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวสุชานันท์	เผือกทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางพรพรรณ	ศรีภูงา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากคณะกรรมการกลั่นของข้อมูล
 ๒. จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
 ๓. นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการผู้บริหารโรงเรียน พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 ๔. รายงานและเปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง (ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัด)

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับการติดตามและตรวจสอบภายในของแต่ละภาคเรียน และให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อสถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นายประจักษ์ ประจิมทิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ